ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

На педагогическом совете школы Приказ № 1 от 1 сентября 2021г

Протокол №1 от 31.08.2021г И.о. директора МБОУ СОШ №12

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Пругло

**Паспорт библиотеки**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12

муниципального образования Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название учреждения**

353315, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Федоровская, ул. Школьная, д. 1.

**Почтовый адрес**

8 861 50 98 117

**Телефон (канцелярия)**

 soh12@yandex.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail**

Пругло Виктория Владимировна

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения**

Башкирцева Элина Николаевна, библиотекарь

**Ф.И.О. и официальное название должности библиотекаря**

2022

**1. Общие сведения**

1.1 Год основания библиотеки – 1972.

1.2 Этаж- второй.

1.3 Общая площадь – 30 м2.

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да.

1.5 Наличие читального зала: совмещен с абонементом.

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, 12 м2.

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки – 30 стеллажей, кафедра, 2 выставочных шкафа, АРМ библиотекаря, принтер, 4 стола для работы в читальном зале, 8 стульев.

**2. Сведения о кадрах**

2.1 Штат библиотеки – 1 библиотекарь.

2.2 Базовое образование библиотекаря – высшее библиотечное.

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря – 32 год.

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 26 лет.

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) – ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2020 г., г. Абинск.

2.5.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) – «Библиотекарь года Кубани», 2010 год. Муниципальный этап краевого смотра-конкурса «Библиотекарь года Кубани – 2012» /призер/, краевой конкурс творческих работ среди учащихся, посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ.

2.5.2 Сведения о наградах - нет

2.6 Владение компьютером - Башкирцева Э.Н.

**3. График работы библиотеки:** 8.00 – 16.00, понедельник – пятница.

**4. Наличие нормативных документов**

4.1 Положение о библиотеке - да.

4.2 Правила пользования библиотекой - да.

4.3 Должностная инструкция библиотекаря – да.

4.4 План работы школьной библиотеки – да.

**5. Наличие отчетной документации**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда – да.

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда – да.

5.3 Инвентарные книги – да, 8.

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - да.

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - нет.

5.6 Дневник работы библиотеки – да.

5.7 Папка копий счетов и накладных – да.

5.8 Книга выдачи учебников по классам – да, /картотека выдачи учебников/.

5.9 Папки актов движения фондов - да.

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - да.

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий – нет.

**6. Сведения о фонде**

6.1 Фонд библиотеки ( экз.) - 17391 экз.

6 .1.1 Естественные и прикладные науки ( экз. %) – 1169 экз., 7%.

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) - 810 экз.,4%.

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) - 1336 экз., 8%.

6.1.4 Художественная литература (экз. %) – 9224 экз., 60%.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) – 334 экз., 2%.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК – да.

6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) - 5854 экз., 100% обеспеченность.

6.3.1 Расстановка учебного фонда – по классам и предметам.

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий – 0.

6.5 Документы на нетрадиционных носителях - 82.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог - да.

7.2 Систематический каталог – нет.

7.3 Систематическая картотека статей – да.

7.4 Картотека учебной литературы – да.

7.5 Папка с методическими разработками – да.

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год – 26.

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы – 12.

для учащихся средней школы – 7.

для учащихся старшей школы –5 .

для педагогических работников – 2.

8.3 Виды массовых мероприятий – беседы, обзоры, библиотечные уроки, информационные часы, громкие чтения, викторины.

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 27.

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) – «ГИА» (9-11 кл.), «Судьба и гордость, моя Кубань» (все категории), «В мире русской литературы» (все категории).

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – беседы о прочитанном, беседы с задолжниками.

**11. Читатели библиотеки**

11.1 Количество читателей – 369.

11.2 Количество по группам:

учащихся начальной школы – 172.

учащихся средней школы – 177.

учащихся старшей школы – 20.

педагогических работников – 28.

прочие – 8.

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за 2020-2021 уч. год) – 21 889 экз.

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 45 экз.

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 1,5 экз.

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) – 23.